

Scheda sintetica del progetto

Titolo progetto	SAI CHE C'E' DI NUOVO A BIELLA																																		
Settore/area di intervento	Settore: Educazione e promozione culturale/ Area d'intervento: interventi di animazione sul territorio																																		
Tipologia dei destinatari	Minori, famiglie, giovani e cittadinanza in generale																																		
n. volontari richiesti	9																																		
Giorni/ ore di servizio	5 giorni/ 1400 ore annue																																		
Sedi di realizzazione (indicare solo i comuni delle sedi)	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Denominazione Sede di attuazione del progetto</i></th> <th><i>Comune</i></th> <th><i>Indirizzo</i></th> <th><i>Cod. ident. sede</i></th> <th><i>N. vol. per sede</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comune di Candelo</td> <td>Candelo</td> <td>P.za Castello 29</td> <td>30080</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Comune di Biella 16</td> <td>Biella</td> <td>Via Italia 27 A</td> <td>15557</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Comune di Cossato 2</td> <td>Cossato</td> <td>Via Ranzoni 24</td> <td>21318</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Comune di Candelo 1</td> <td>Candelo</td> <td>Via Matteotti 48</td> <td>81866</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Comune di Cossato (Biblioteca)</td> <td>Cossato</td> <td>Via Ranzoni 24</td> <td>103250</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					<i>Denominazione Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>	Comune di Candelo	Candelo	P.za Castello 29	30080	2	Comune di Biella 16	Biella	Via Italia 27 A	15557	2	Comune di Cossato 2	Cossato	Via Ranzoni 24	21318	2	Comune di Candelo 1	Candelo	Via Matteotti 48	81866	2	Comune di Cossato (Biblioteca)	Cossato	Via Ranzoni 24	103250	1
<i>Denominazione Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>																															
Comune di Candelo	Candelo	P.za Castello 29	30080	2																															
Comune di Biella 16	Biella	Via Italia 27 A	15557	2																															
Comune di Cossato 2	Cossato	Via Ranzoni 24	21318	2																															
Comune di Candelo 1	Candelo	Via Matteotti 48	81866	2																															
Comune di Cossato (Biblioteca)	Cossato	Via Ranzoni 24	103250	1																															

Descrizione sintetica del progetto

Il progetto **SAI CHE C'E' DI NUOVO A BIELLA** si realizza all'interno dei seguenti servizi :



INFORMAGIOVANI COMUNE DI BIELLA (SAP 15557)

L'Informagiovani di Biella (IG) rappresenta sul territorio un punto di riferimento per:

- ⊕ informazione e primo orientamento sulle tematiche di interesse giovanile (scuola e università; professioni, lavoro e concorsi; formazione permanente; vita sociale, volontariato, ambiente e salute; cultura, tempo libero, sport; vacanze turistiche e finalizzate in Italia e all'estero; studio, lavoro e volontariato all'estero, scambi e relazioni internazionali.);
- ⊕ iniziative sui temi della ricerca del lavoro, partecipazione, mobilità internazionale, creatività.

Quali servizi offre:

- ✓ Colloquio informativo con gli operatori, per ottenere informazioni ed essere guidati nell'utilizzo degli strumenti e dei servizi offerti. Consente di chiarire la tua esigenza, di approfondire l'argomento e di comprendere meglio le opportunità che possiamo segnalarti
- ✓ Consultazione di dossier informativi, giornali e riviste, schede sintetiche prodotte dall'IG
- ✓ Consultazione di banche dati nazionali e locali (lavoro, concorsi, corsi, associazioni, ricerca-offerta di cantanti/strumentisti/gruppi, lezioni scolastiche...)
- ✓ Distribuzione materiale informativo: mappe e materiale turistico; volantini, opuscoli, programmi e pubblicazioni di associazioni, enti ed organizzazioni varie sulle attività e sulle iniziative che propongono
- ✓ Biblioteca: comprende circa 400 volumi; le sezioni più consistenti sono quelle dedicate al turismo e alla formazione; è consentito il prestito breve
- ✓ Postazioni internet www.informagiovanibiella.it: sono a disposizione per gli utenti una postazione ad accesso libero ed altre con l'assistenza dell'operatore
- ✓ Supporto per la stesura di curriculum vitae e domanda di lavoro
- ✓ Sito internet: contiene una sezione news, informazioni relative alle tematiche trattate dall'IG, banche dati, descrizione dei servizi specifici, dei progetti e delle iniziative curate dall'Informagiovani e dal settore Politiche Giovanili
- ✓ Profilo su facebook, strumento che facilita la comunicazione con i giovani, viene utilizzato per promuovere la partecipazione giovanile e divulgare informazioni con scadenze ravvicinate
- ✓ Incontri tematici su argomenti di particolare interesse, anche con l'intervento di esperti
- ✓ Visite di presentazione del servizio: su richiesta, per scuole, associazioni, gruppi
- ✓ Tesseramento Ostelli: rilascio di tessere individuali, per gruppi (anche scolastici) e famiglie, che consentono l'accesso ad oltre 5.000 alberghi economici della rete, in Italia e nel mondo
- ✓ Tesseramento PYOU Card, carta servizi della nostra Regione per tutti i giovani residenti in Piemonte tra i 15 e i 29 anni, che è anche Carta Giovani Europea, valida in Italia e in 41 Paesi europei
- ✓ Consulenza per il Reclutamento nelle Forze Armate: servizio organizzato in collaborazione con il Comando Militare di Torino: una volta al mese, in giorni ed orari stabiliti, consulenze specifiche e consegna diretta di pratiche
- ✓ Consulenza per il Servizio Civile Nazionale: informazioni sui progetti approvati nel Biellese e a livello nazionale, anche per l'estero. I giovani interessati, vengono contattati quando viene pubblicato un nuovo bando
- ✓ Stage all'Estero: Il Comune di Biella da anni aderisce ad iniziative di stage all'estero realizzate grazie al Programma europeo "Leonardo da Vinci", nella specifica misura riservata a giovani, lavoratori o disponibili sul mercato del lavoro, diplomati e neo-laureati. Molti ragazzi biellesi hanno usufruito delle borse "Leonardo" in questi ultimi anni. L'Informagiovani cura i contatti con le associazioni che hanno progetti approvati e organizza quelli promossi e finanziati dal Comune di Biella: chi è interessato riceve informazioni all'uscita di ogni bando.
- ✓ Creatività giovanile: l'Informagiovani raccoglie informazioni sui giovani artisti del territorio e sui gruppi musicali che ha strutturato

in apposite banche dati, promuove iniziative/eventi/ corsi/concorsi nell'ambito della creatività e funge da punto di raccolta per numerosi concorsi, anche in ambito nazionale.

Il servizio collabora con associazioni, organizzazioni, servizi del territorio per la diffusione e la promozione di iniziative culturali, sociali, attività formative, manifestazioni ed eventi, concorsi. Le collaborazioni si concretizzano in vario modo, dalla semplice azione promozionale, alla collaborazione e all'organizzazione condivisa di progetti e iniziative.

L'Informagiovani ha creato e cura l'aggiornamento del Sito internet sul Terzo Settore a livello provinciale, www.biellainsieme.it: banca dati on line con 1.575 realtà censite, contenente informazioni su struttura e attività svolte dal non profit del territorio. Il progetto è gestito attraverso un Protocollo di Intesa con la collaborazione della Provincia – Assessorato Politiche Sociali, del centro di Servizio per il Volontariato e della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella.



INFORMAGIOVANI COMUNE DI COSSATO (SAP 21318)

L'Informagiovani di Cossato offre i propri servizi soprattutto a favore della popolazione del Biellese Orientale:

1. RICERCA

- predisposizione schede di rilevazione fonti;
- gestione dell'indirizzario cartaceo e informatizzato e del protocollo;
- raccogliere ed aggiornare le informazioni presso le fonti in modo organizzato (strumenti: internet, mailing list, e-mail, lettere, fax, telefono, colloqui personali, fiere, seminari, workshop, altri centri IG);
- rassegna stampa;
- analisi e verifica delle carenze del centro;
- garantire continuità al flusso informativo in ingresso.

2. DOCUMENTAZIONE

- produrre gli abstract / schede di sintesi delle informazioni, sulle principali tematiche, utilizzando un linguaggio chiaro, semplice e preciso, per una più rapida fruizione da parte degli utenti sia in sede che tramite la consultazione del sito internet;
- classificare e archiviare le informazioni utilizzando il Piano Naz.le di classificazione, per parole chiave e indici numerici secondo diversi settori: scuola, professioni, lavoro, educazione permanente, vita sociale, tempo libero, vacanze, estero e sport;
- mantenere aggiornati: bacheche, sito e banche dati;
- elaborazione di indirizzari di enti, associazioni e istituzioni.

3. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE:

- organizzare il servizio di fornitura di informazioni all'utenza;
- gestione del rapporto con l'utenza (lettura bisogni, definizione strategie, trasmissione informazioni, assistenza per la navigazione in internet e per l'elaborazione dei curriculum vitae);
- garantire le relazioni tra gruppi ed associazioni che chiedono supporto e anche visibilità sul sito;
- mantenere i rapporti con i media;
- analizzare feed-back, produrre statistiche sugli utenti;
- promuovere il servizio (tramite giornali, radio, siti web e sfruttando la tecnologia "partecipativa" del Web 2.0 -Facebook, MySpace, Youtube, Twitter, Badoo, ecc.).

Altre attività condotte dal servizio sono:

➤ **Gestione sito internet**

➤ **Social Network** (gestione profilo Facebook, myspace, twitter)

➤ **Ostelli per la Gioventù**

Il servizio è punto di tesseramento "Alberghi per la Gioventù" (AIG), gli Ostelli aderenti all'I.Y.H.F. (International Youth Hostel Federation). Si provvede, oltre che all'emissione delle tessere, alla promozione di questa formula di ospitalità semplice ed economica in Italia e all'estero.

➤ **Progetto Gazebo**

Il servizio Informagiovani, che vede ancora, dopo 23 anni di presenza sul territorio, un costante incremento dell'afflusso dei propri clienti, pur essendosi evoluto come servizio ha bisogno di riproporsi costantemente alle nuove generazioni di giovani.

I ragazzi si raggiungono in parte grazie alle nuove tecnologie, ma intervenire durante le manifestazioni cittadine (La Scuola in Piazza, la Festa dello Sport, ecc) può essere un sistema per portare le informazioni dove stanno i "clienti" e per contattare target omogenei di utenti che magari non si sono ancora rivolti al servizio. La semplice presenza, con un gazebo e materiale in distribuzione che sia rappresentativo di quello che si può trovare all'Informagiovani, è una modalità per mettersi in contatto con i giovani. Vengono anche organizzati incontri nelle scuole del Biellese Orientale al fine di promuovere il servizio o per trattare di temi di interesse giovanile (es. Cyberbullismo: uno scherzo che fa male).

➤ **Collaborazione con Radio City**

Da settembre 2009 è in atto una fruttuosa collaborazione con Radio City, che ci vede protagonisti tutti i lunedì alle 11.40 in diretta e alle 15.40 in registrata.

Si utilizza questo mezzo per divulgare le iniziative dell'Amministrazione Comunale (manifestazioni, cartellone teatrale, ecc) e del territorio, oltre che trattare di argomenti di interesse giovanile (il curriculum vitae, la ricerca del lavoro, la formazione professionale, corsi, sport, ecc).

➤ **Collaborazione con altre "agenzie" del territorio**

Continua la collaborazione con le agenzie per l'impiego pubbliche e private presenti a Cossato e in provincia, tramite anche alla pubblicazione delle offerte lavorative alla pag : <http://www.informagiovanicossato.it/on-line/Home/Settori/Lavoro/Annunci.html> del ns. sito.

Tra le risorse offerte da Informagiovani, sono attivati servizi specifici come:

- lo sportello Curriculum Vitae, che offre consulenze individuali sulla stesura del proprio curriculum e sulla ricerca attiva del lavoro. Sempre sul piano del contatto col mondo del lavoro, sono offerti colloqui individuali di orientamento informativo;
- lo sportello SERVIZIO CIVILE: offre informazioni e consulenze sul tema del volontariato ed in particolare sul Servizio Civile Nazionale si occupa di promuovere il Servizio Civile Nazionale su base volontaria svolgendo un servizio informativo attraverso il sito internet e tramite colloqui individuali, fornisce informazioni sui bandi, sulle modalità di partecipazione, sui requisiti, ecc.
- Punto Informazione turistica del Biellese: l'Informagiovani è anche punto di promozione turistica in collaborazione con l'ATL di Biella.



BIBLIOTECA CIVICA COMUNE DI COSSATO (SAP 103250)

E' una struttura aperta a tutte le tipologie di utenti (minori, disabili, immigrati, anziani, donne, bambini, adulti in genere) ed offre i seguenti servizi:

Attività di FRONT OFFICE

ACCOGLIENZA : attività finalizzata a familiarizzare il pubblico con la biblioteca, favorendo conoscenza e comprensione dei servizi, risorse, opportunità offerte attraverso i materiali informativi prodotti a questo scopo dalla biblioteca e il regolamento del servizio

INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'UTENTE : attività volte a soddisfare le esigenze di ricerca ed informazione degli utenti e ad aiutarli a sviluppare autonome capacità di utilizzare al meglio le risorse della biblioteca. Gli strumenti in dotazione a tale scopo sono: cataloghi biblioteca cartacei e on line - repertori - enciclopedie - opere generali di consultazione - periodici specializzati - OPAC dei sistemi bibliotecari nazionali (Librinlinea OPAC Piemontese, OPAC della BNCf, Indice SBN) Siti web istituzionali e specializzati oltre ai principali motori di ricerca

GESTIONE PUNTO INTERNET : Gestione delle quattro postazioni multimediali a disposizione del pubblico dotate di collegamento Internet, programmi di videoscrittura e fogli di calcolo. Gestione iscrizioni e statistiche.

PRESTITO LOCALE: Prestito di materiale bibliografico e audiovisivo tramite programma di prestito automatizzato o cartaceo e posta elettronica per prenotazioni.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO: La biblioteca assicura il prestito interbibliotecario con le biblioteche italiane sia come biblioteca richiedente che come biblioteca prestante. tramite fax, telefono, modelli elettronici di richiesta, posta elettronica .

Attività di BACK OFFICE

RICERCA BIBLIOGRAFICA per acquisto materiale bibliografico e audiovisivo e relative pratiche amministrative .

REGISTRAZIONE , CATALOGAZIONE, CLASSIFICAZIONE libri in ingresso

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI – CONFERENZE - GITE - INCONTRI CON GLI AUTORI – ESPOSIZIONE MOSTRE - CORSI E LABORATORI PER RAGAZZI

VISITE GUIDATE SCOLARESCHI supporto esplicativo e prestiti cumulativi

PACCHI LIBRO CIRCOLANTI nei plessi scolastici delle scuole dell'infanzia ed elementari

AGGIORNAMENTO CARTACEO SCHEDARI delle schede per autore, titolo e soggetto

EMEROTECA – Attività finalizzata alla raccolta di giornali, riviste e pubblicazioni periodiche per consultazioni e lettura. La corretta gestione, riordino e relativo archivio comporta controllo abbonamenti e rinnovi, compilazione modulistica pagamenti, archivio pubblicazioni e suo aggiornamento.

VIDEOTECA la gestione del materiale audiovisivo è simile a quella descritta circa l'iter del libro in Biblioteca così come le operazioni per renderlo accessibile al prestito e alla consultazione.



COMUNE DI CANDELO – BIBLIOTECA CIVICA LIVIO POZZO (SAP 81866)

La Biblioteca Civica Livio Pozzo di Candelo è situata al primo piano di un edificio del 1800 e comprende un'ampia sala lettura per circa 70-80 persone, una saletta per consultazione testi, una sala per i bambini, uno spazio dedicato all'Euro e all'Europa, un ampio corridoio con postazioni multimediali per collegamenti internet destinati al pubblico.

Comprende anche altre due ampie sale per attività complementari: sala polivalente per circa 120 persone e sala-multimediale con schermo per proiezioni e conferenze .

La nostra biblioteca dispone attualmente di oltre 7.000 volumi e si arricchisce continuamente di nuovi libri di letteratura italiana e straniera per adulti e per ragazzi.

Interessante e vasta è anche la sezione dedicata al Ricetto e al Medioevo. Inoltre abbiamo recentemente istituito due nuove sezioni riguardanti lo spettacolo ed i volumi in lingue estere.

Cosa offre a bambini e ragazzi

Libri di divulgazione e di narrativa in lingua italiana e straniera, compiti assistiti, utilizzo di postazioni pc, laboratori di lettura animata, spettacoli, mostre, presentazione libri, visite guidate per scolaresche su appuntamento, corsi (teatro, musica con maestri qualificati e in collaborazione con la banda...).

Cosa offre agli adulti

Libri di narrativa in lingua italiana e straniera e saggi, testi sul Medioevo, sezione locale sulla storia del Piemonte, sezione per la diffusione dei libri sullo spettacolo, utilizzo di postazioni PC, corsi in collaborazione con l'Università Popolare, libri a domicilio in collaborazione con la Banca del Tempo, partecipazione a gite, mostre, eventi vari.

La Biblioteca Animata: bambini e giovani nel mondo dei libri

La Biblioteca come luogo di cultura viva e vivace, una Biblioteca Animata che si rivolge a tutte le fasce d'utenza in modo aperto e differenziato a seconda di richieste e bisogni. Accostare il pubblico alla lettura, con il gioco e con l'ascolto: i libri sono oggetti vivi, che parlano di storie, di segreti, di universi reali o inventati. Animare una Biblioteca significa far capire quanto prezioso sia il mondo della fantasia.

Attività

La biblioteca non è solo il luogo dove ci si reca per prendere in prestito un libro, ma un luogo dove i libri e il materiale informativo diventano occasioni per conoscersi, per inventare e narrare storie, per stare insieme.

Le attività saranno rivolte soprattutto ai giovani, con il supporto di volontari in Servizio Civile e varie figure di "nonni", nell'ambito di un coinvolgimento generazionale che possa essere di stimolo a tutti.

Iniziative particolari:

- Percorsi di lettura creativa: Fiabe e filastrocche da leggere insieme, Fiabe e filastrocche da inventare, Letture dedicate ai ragazzi più grandi
- La lettura dipinta: Come un testo diventa un disegno (laboratorio creativo)
- Incontri con autori, conferenze e convegni

- Corsi: Musica, informatica, inglese, spagnolo, alfabetizzazione (su richiesta)...
- Ci vediamo in biblioteca: Incontri periodici con le classi delle scuole elementari e materne per la presentazione dei servizi della biblioteca, visione videocassette e mostre
- Mostra mercato libri per ragazzi: presentazione testi e incontro con autori
- Laboratori creativi: Produzione di poesie e filastrocche (concorso a premi nelle locali scuole). Le radici del paese: incontro con i nonni e le carte dell'Archivio storico per produrre quaderni di lavoro.
- Calendario annuale e pubblicazioni



COMUNE DI CANDELO – CENTRO DOCUMENTAZIONE RICETTI (SAP 30080)

I servizi che offre il Comune di Candelo si possono, a grandi linee, suddividere in due rami:

- i servizi istituzionali (quali anagrafe, elettorale, protocollo, polizia municipale, ecc., per citarne solo alcuni) e
- i servizi culturali/turistici, punto cardine di una realtà territoriale che, grazie alla presenza del medioevale ricetto e del Parco Naturale della Baraggia, è fiore all'occhiello della Provincia di Biella.

Il turismo e la cultura sono due filoni importanti dell'attività dell'Amministrazione Comunale da anni, ma in particolare negli ultimi 10 anni hanno assunto un rilievo fondamentale, con importanti risvolti anche dal punto di vista economico e strutturale per l'intera cittadina, tanto da portare (nel 2003) alla creazione di un "Settore Turismo, cultura, sport, manifestazioni, comunicazione" all'interno della struttura organizzativa Comunale.

Gli eventi culturali organizzati in modo diretto o indiretto, patrocinati o sostenuti dal Comune sono cresciuti nel corso degli anni, grazie anche al massiccio coinvolgimento di volontari delle tante associazioni presenti sul territorio. Anche il turismo ha avuto un notevole incremento, sia in occasione delle principali manifestazioni (che sono diventate appuntamenti fissi che richiamano turisti da molte zone d'Italia) sia durante tutto l'anno, con un occhio di riguardo alle scuole di ogni ordine e grado.

Il Comune di Candelo oggi gestisce, oltre ad un ufficio cultura, che svolge funzione di promozione e coordinamento degli eventi turistico-culturali, anche un ufficio accoglienza (aperto, grazie alla collaborazione dell'Ass. Tur. Pro Loco, 7 giorni su 7) per offrire ai visitatori un servizio informativo completo. Presso questa struttura è possibile avere informazioni su Candelo (monumenti, chiese, itinerari, ...) e su tutto il territorio provinciale.

L'aspetto culturale e quello turistico scorrono su binari paralleli, pur con notevoli punti in comune che permettono il reciproco

rafforzamento dell'offerta presentata: le cellule ecomuseali, il centro documentazione dei ricetti del Piemonte, l'Ecomuseo della Vitivinicoltura, il Museo del Paesaggio (in fase di realizzazione) e tutta la storia stessa del ricetta, oltre ad essere un'importante testimonianza culturale, fanno da volano alle visite guidate, ai laboratori didattici, al turismo in genere. Un afflusso turistico di questa portata (circa 50.000 visitatori all'anno, in costante crescita) sta creando notevoli ricadute sul contesto economico del paese.

Un simile afflusso di visitatori ha messo in luce una necessità inderogabile: trovare soluzioni innovative per offrire ai visitatori una visione a 360° gradi di quanto la comunità candelese può offrire.

In ogni azione studiata e messa in campo per far conoscere Candelo e il suo Ricetto si cela uno spiccato valore culturale: la storia che il ricetta racconta, attraverso le sue antiche mura, è la storia di una popolazione che ha fatto del ricetta il suo fulcro sociale, amministrativo, politico, aggregativo. Tutta l'attività del settore "Turismo, cultura, sport, manifestazioni, comunicazione", cui il progetto di servizio civile fa capo è indirizzata a sviluppare e favorire uno scambio culturale tra i soggetti coinvolti e a far emergere gli aspetti più prettamente radicati nella storia del territorio.

Fascia oraria	Attività
8.00 – 9.00	Pianificazione della giornata, suddivisione dei compiti, confronto con i colleghi
9.00 – 12.30/13.00	Apertura al pubblico con contestuale lavoro di ricerca come da progetto, backoffice, preparazione materiale, elaborazione e sviluppo progetti
12.30/13.00 – 14.00/14.30	Pausa pranzo
14.00/17.00	Apertura al pubblico con contestuale lavoro di ricerca come da progetto, backoffice, preparazione materiale, elaborazione e sviluppo progetti

Per apertura al pubblico si intende la possibilità del pubblico (inteso in senso lato) di accedere ai diversi poli culturali che Candelo offre, con particolare riguardo al Centro Documentazione dei Ricetti, all'Archivio Storico e all'Ecomuseo della Vitivinicoltura

Le attività svolte dal Comune di Candelo sono molteplici e variabili in funzione del Settore.

Per quanto riguarda il Settore Cultura e Turismo si attuano tutte le procedure volte a promuovere e sostenere attività di quel genere.

Si tratta nello specifico di:

- **CULTURA-TURISMO:** ricerca di idee progettuali, collaborazione eventi ed iniziative, ricerca finanziamenti (partecipazione bandi), promozione, affiancamento nelle ricerche, apertura al pubblico degli spazi (Centro Documentazione, Archivio Storico)
- **SOCIALE:** rapporti con gli organizzatori e proponenti iniziative, in particolare con associazioni coinvolte del territorio
- **ACCENNI AMBITO ISTITUZIONALE:** procedimenti amministrativi (atti deliberativi, avvio del procedimento, atti di impegno e liquidazione, ecc.)
- **WEB E TECNOLOGIA:** implementazione database informatici in ambito turismo-cultura, partecipazione all'aggiornamento siti e portali web, promozione online, partecipazione a progetti ad alto contenuto tecnologico (es: database informatico web del Centro Rete tessile, formazione e supporto utilizzo strumentazioni tecnologiche per cultura e turismo)

Ruolo del volontario



INFORMAGIOVANI COMUNE DI BIELLA (SAP 15557)

Front-office:

Gli Informagiovani sono servizi che hanno l'obiettivo di offrire strumenti per l'accesso alle opportunità, di rinforzo alla coesione sociale.

Per rispondere meglio alla crescente esigenza di supporto nella ricerca delle informazioni e di accompagnamento / orientamento da parte dell'utenza che esprime difficoltà di autonomia, i volontari affiancheranno gli operatori durante gli orari di apertura. L'utenza diretta avrà grande vantaggio dalla compresenza di operatori competenti e di giovani volontari, che verranno formati sia dal punto di vista generale (accoglienza, comprensione del bisogno informativo...) che specifico su alcuni settori per poter dare le risposte opportune e il più possibile complete.

L'obiettivo è accrescere la capacità di autonomia nella ricerca dell'informazione, la conoscenza di ciò che il territorio offre soprattutto per chi cerca lavoro o percorsi formativi, le opportunità di studio, lavoro, stage e volontariato all'estero.

L'impegno richiederà circa il 40% delle trenta ore settimanali di servizio previste.

Back office:

Per fare in modo che le informazioni giungano al maggior numero possibile di giovani, è necessario che siano comunicate con strumenti diversi e siano rese disponibili su internet e attraverso i social network. Per essere efficaci, occorre pubblicare on line le informazioni molto celermente.

Dopo essere stati adeguatamente formati, i volontari dovranno collaborare a curare in particolare l'aspetto della comunicazione, con il linguaggio e gli strumenti che i giovani utilizzano, con la partecipazione di altri giovani che sono in contatto con il servizio.

Pensiamo infatti che alcuni prodotti informativi (banche dati, schede orientative) possano essere migliorati e implementati tenendo conto delle osservazioni e delle esigenze espresse dai giovani.

I volontari si occuperanno di:

- supportare gli operatori nell'attività di ricerca delle informazioni e di aggiornamento di alcuni settori informativi che richiedono un aggiornamento costante e molto rapido (formazione permanente, lavoro, manifestazioni e concorsi nell'ambito culturale, volontariato, mobilità internazionale)
- potenziare l'inserimento di informazioni in alcune banche dati presenti sul sito, sulla Newsletter e su facebook, strumento molto utilizzato dai giovani, e la produzione di schede di sintesi locali, che raccolgono in modo sistematico le informazioni su argomenti di

principale interesse e che migliorano l'accessibilità e la diffusione delle informazioni

- curare la manutenzione della banca dati on line sul non profit a livello provinciale per gli aspetti legati ad alcuni specifici temi: ambiente, solidarietà sociale e arte/cultura e potenziare la relazione con le associazioni del territorio per agevolare la diffusione di informazioni alle fasce deboli della popolazione
- potenziare la relazione con le scuole e con l'Università locale, organizzando specifici incontri con i rappresentanti degli studenti
- collaborare alla progettazione e alla realizzazione degli incontri informativi, organizzati con la partecipazione di giovani e associazioni giovanili
- promuovere le opportunità sui temi dell'accesso al lavoro, della creatività e della mobilità giovanile internazionale, che prevede diversi ambiti di intervento (stage, scambi giovanili internazionali, lavoro/studio/volontariato all'estero).

I volontari che opereranno all'interno dell'Informagiovani avranno la possibilità di:

- approfondire la conoscenza del loro territorio e delle opportunità che offre, delle organizzazioni, enti e servizi, associazioni che operano a livello locale;
- avere una visione ampia che esce dal territorio per un ampio ventaglio di possibilità;
- avere l'opportunità di operare all'interno di una struttura organizzativa rivolta ai giovani ormai consolidata, in un ambiente informale, creativo e "aperto", seppur all'interno di un ente pubblico
- L'esperienza potrà arricchire il volontario anche dal punto di vista delle competenze nel campo della comunicazione, informatiche e del lavoro d'ufficio, della relazione con il pubblico e con le numerose organizzazioni, servizi ed associazioni con cui il servizio collabora.

I volontari parteciperanno alla progettazione e agli incontri di verifica sulle attività.

I volontari avranno inoltre la possibilità di co-organizzare e partecipare a incontri e percorsi informativi-formativi proposti ai giovani utenti.

INFORMAGIOVANI COMUNE DI COSSATO (SAP 21318)

OBIETTIVO SPECIFICO: essendo il volontario portatore dello stesso linguaggio giovanile, utilizzare i social network per entrare in contatto con i ragazzi e per promuovere il servizio tramite pari;

ATTIVITA': gestione dei profili sui social network (sportelli informativi virtuali); attività di relazione con l'utenza rispondendo ai quesiti tramite chat; selezione e pubblicazione di eventi rivolti ad un pubblico giovanile per entrarvi a diretto contatto; sviluppo delle applicazioni di face book (post, note, link, gruppi, discussioni, ecc) alle quali è possibile assegnare funzioni comunicative/informative diverse dai tradizionali canali informativi; attività di promozione delle iniziative dell'ufficio tramite interventi mirati nelle scuole e nei luoghi di ritrovo giovanile oltre che sui social network.

2 - **OBIETTIVO SPECIFICO:** favorire la conoscenza del mondo del lavoro;

ATTIVITA': consulenza per la compilazione dei CV e sulle modalità per entrare in contatto con l'offerta lavorativa. Gestione ed aggiornamento Banca Dati Concorsi Pubblici locali; consulenza sulle modalità per iscriversi e preparare un concorso per la Pubblica Amministrazione. Gestione delle Banche Dati dedicate al lavoro stagionale in Italia ed all'estero.

3 - **OBIETTIVO SPECIFICO:** favorire la conoscenza del Servizio Civile Nazionale;

ATTIVITA': gestione di uno sportello dedicato al Servizio Civile, riportando anche la propria esperienza personale.

4 - **OBIETTIVO SPECIFICO:** ricerca ed organizzazione informazioni di interesse giovanile rispetto ai nove settori (VITA SCOLASTICA, PROFESSIONI, LAVORO, FORMAZIONE CONTINUA, VITA SOCIALE E SANITÀ CULTURA e TEMPO LIBERO, VACANZE E TURISMO IN ITALIA E ALL'ESTERO, STUDIO E LAVORO ALL'ESTERO, SPORT), aggiornamento Banche Dati e creazione di abstract, per implementare sia il materiale cartaceo del Centro sia la redazione delle pagine del sito web www.informagiovanicossato.it con particolare attenzione all'area del lavoro, della mobilità internazionale (creazione di pagine illustranti le modalità per cercare un impiego nei singoli paesi stranieri, senza tralasciare esperienze di volontariato come lo SVE, gli stage, ecc), delle opportunità formative e del tempo libero (arte, cultura, sport); partecipazione alla periodica revisione strutturale del sito, per adeguarlo ai nuovi interessi giovanili;

ATTIVITA': funzioni di back e front office connesse allo sportello informativo: raccogliere ed aggiornare le informazioni presso le fonti in modo organizzato (strumenti: internet, mailing list, e-mail, lettere, fax, telefono, colloqui personali, fiere, seminari, workshop, altri centri IG); rassegna stampa; analisi e verifica delle carenze del centro oltre che del feed back. Consulenza all'utenza per ricerche a tutto campo (in locale e on line) relativa al materiale delle nove sezioni in cui è suddiviso il materiale documentario. Gestione delle postazioni internet gratuite. Organizzazione del prestito del patrimonio librario del servizio (circa 700 volumi)

5- **OBIETTIVO SPECIFICO:** supportare l'attività organizzativa degli animatori in concomitanza dei principali eventi realizzati dal Centro di Aggregazione Giovanile Spazio Aperto, quali **l'organizzazione e la promozione di laboratori, di piccole manifestazioni, eventi di interesse giovanile**

BIBLIOTECA CIVICA COMUNE DI COSSATO (SAP 103250)

Il volontario si occuperà di:

- Operazioni di prestito a domicilio
- Sezione ragazzi – Tenuta e riordino della sezione
- Archivio di Storia locale - Tenuta e riordino della sezione
- Supporto Attività culturali
- Rapporto con l'utente in biblioteca
- Consulenza al prestito e consultazione
- Consulenza all'emeroteca
- Visite guidate alla biblioteca
- Accompagnamento alla lettura per minori
- Accompagnamento alla lettura per anziani

- Attività di costruzione dei percorsi bibliografici
- Supporto all' Internet Point
- Supporto all'organizzazione e realizzazione di laboratori, corsi ed eventi culturali in genere.
- Supporto per gestione della gita annuale al Salone Internazionale del Libro di Torino.

L' impegno richiesto è di un rapporto diretto di front-office con l'utenza, oltre al disbrigo di operazioni quotidiane di back-office legate al servizio. Il volontario per svolgere la sua attività utilizzerà tutti gli strumenti in dotazione legati al servizio bibliotecario o interbibliotecario.

Deve inoltre essere di supporto alle visite guidate alla struttura bibliotecaria.

Una serie di attività culturali che svilupperanno nel volontario capacità di "reference": questo principalmente per assistere l'utenza in attività di user education nell' uso della biblioteca e dei suoi servizi, egli può arrivare ad indicare le metodologie di ricerca per poter utilizzare nel modo migliore le risorse possedute dalla biblioteca e rispondere alle richieste informative dei propri utenti.

COMUNE DI CANDELO – BIBLIOTECA CIVICA LIVIO POZZO (SAP 81866)

Ampliare e organizzare la fruizione del patrimonio culturale del nostro territorio e promuoverne la conoscenza anche mediante "iniziative animate". Potenziare l'idea di una "biblioteca dinamica", punto d'incontro e relazione, luogo ma soprattutto momento di aggregazione e di ascolto, elementi importanti in un percorso di prevenzione al disagio giovanile. E' presente in Candelo il servizio A PUA' Punto Ascolto Adolescenti, spazio che offre ascolto e sostegno agli adolescenti rispetto alle problematiche che incontrano durante il loro percorso di crescita ed attua interventi di prevenzione primaria e secondaria al disagio. E' un luogo dove viene garantito il libero accesso e l'anonimato a tutti i giovani candellesi di età compresa fra i 14 ed i 21 anni, Le cui finalità sono:-Accompagnare alla riflessione sui problemi e difficoltà che emergono nel percorso di separazione dal mondo infantile e di affermazione della propria identità, Conoscere ed accogliere le esigenze degli adolescenti residenti sul territorio di Candelo, Garantire sostegno relazionale agli adolescenti offrendo uno spazio loro. Tutto ciò in collaborazione ed in sinergia con le realtà operanti sul territorio quali la nostra Biblioteca.

- Rendere maggiormente fruibile al pubblico specialistico la notevole documentazione già ottimamente ordinata presso l'attuale Archivio in ricetto. Ipotizzare la realizzazione di pubblicazioni mirate e mostre anche in prospettiva europea.
- Favorire la nascita di corsi e concorsi a carattere culturale ed informatico anche in sinergia con gli operatori della scuola e il territorio
- Favorire conferenze, incontri con poeti, musicisti, autori.
- Prendere accordi con Regione per mostre itineranti qualificanti
- Stabilire contatti con Università per favorire tesi di laurea sul paese e sul ricetto ed ecomuseo.
- Impostare e organizzare i progetti : "Radici del paese" con produzione editoriale e iniziative varie e Stormo (educazione Civica attiva) in collaborazione con le scuole.
- Accostare i giovani al libro e alla lettura.
- Possibile coinvolgimento in servizio di pre-scuola e di Centro Estivo.

COMUNE DI CANDELO – CENTRO DOCUMENTAZIONE RICETTI (SAP 30080)

I volontari si occuperanno di:

- **Ricerca e catalogare** dati, informazioni, notizie sui Ricetti del Piemonte e sulla memoria della collettività: il lavoro è un proseguimento e approfondimento di quanto impostato negli anni precedenti attraverso il contatto con tutti gli enti in cui i ricetti si trovano. Occorre proseguire con il progetto per creare coesione e senso di appartenenza tra i comuni sedi di ricetto, in modo da poter ideare, proporre e promuovere iniziative sia di salvaguardia di quanto esistente, sia di ricerca delle memorie del passato, sia di ideazione di nuovi filoni culturali comuni. Questo compito è il principale che si vorrebbe affidare ai volontari, in modo che possano dedicarsi a tempo pieno a seguire in progetto che potrebbe portare ad allargare il campo di interesse a livello nazionale ed europeo
- **Gestire**, affiancati dal personale comunale, l'apertura al pubblico del Centro Documentazione dei Ricetti del Piemonte, dell'Archivio Storico e dell'Ecomuseo della Vitivinicoltura, secondo modalità innovative e funzionali all'utenza (su appuntamento, con prenotazione on-line, ecc.)
- **Fornire informazioni** ai visitatori ed utenti delle strutture culturali del territorio: questa prima funzione è fondamentale e propedeutica alla successive in quanto permette ai volontari di toccare con mano quali siano le esigenze degli utenti
- **Rielaborare le informazioni raccolte**: in questo modo, attraverso l'analisi per aggregati e la successiva analisi dettagliata delle problematiche emerse, anche con strumenti statistici, il volontario potrà arrivare ad una visione complessiva del complesso mondo culturale-turistico in cui è inserito
- **Elaborazione di nuove idee e progetti**: questa sarà la fase centrale dell'attività svolta dal volontario. In piena autonomia gli verrà chiesto, sulla base delle esperienze vissute e delle informazioni raccolte, di ideare nuove soluzioni che permettano agli utenti finali di trovare risposte pienamente confacenti con le aspettative. Verrà richiesto in particolare, durante tutto l'anno, di seguire con attenzione il discorso dei visitatori-disabili e di proporre, in base ai diversi tipi di disabilità, soluzioni praticabili (es: non vedenti, a mobilità ridotta, ecc.). Si richiederà anche un'analisi approfondita della problematica relativa alle norme per la consultazione del materiale conservato, all'elaborazione di proposte di archiviazione confacenti con le necessità degli utenti e la realizzazione pratica di quanto, dopo attenta valutazione con il personale incaricato, si riterrà congruo alle necessità di offerta culturale dell'ente
- **Applicazione**: a seguito delle azioni suddette, verrà chiesto al volontario di sperimentare direttamente il funzionamento di quanto proposto, in modo da poterne confermare la validità oppure proporre correttivi

- **Verifica:** l'obiettivo sarà raggiunto quando, dopo una serie di prove sul campo e di confronto con gli interessati, le proposte avanzate potranno ritenersi pienamente in linea con le necessità rilevate

VALORE AGGIUNTO: formazione.

- Partecipazione a progettualità culturali
- Partecipazione a progettualità di sistema anche internazionali
- Per l'implementazione database e l'aggiornamento portali, i volontari riceveranno formazione specifica in ambito web.
- Formazione utilizzo apparecchiature tecnologiche (impianti audio-video, impianti messaggistica led, ecc...)
- Formazione sul lavoro degli enti pubblici

Dove presentare la domanda e chiedere informazioni:

Consorzio Sociale Il Filo da Tessere, Via Tripoli 24, 13900 Biella, tel 015/0991174 fax 015/0991093 sito www.ilfilodatessere.com