



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

LE AVVENTURE DI GULLIVER (BIELLA)

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento: 2. Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:***Servizi Informagiovani***

- *Ampliare il tempo-lavoro del back-office dedicato all'aggiornamento delle piattaforme informative via web (sito internet, social network, newsletters..ecc);*
- *Offrire supporto ai giovani nella ricerca di informazioni negli ambiti di loro interesse;*
- *Promuovere le opportunità artistiche e culturali del territorio soprattutto al mondo giovanile;*

Biblioteche

- *Migliorare il servizio di reference, garantendo maggiore assistenza nell'utilizzo delle risorse della Biblioteca;*
- *Aggiornare le dinamiche di funzionamento della Biblioteca, per poter stare "al passo con i tempi";*
- *Offrire servizi d'accoglienza e occasioni di crescita culturale e sociale per varie fasce d'età;*

Servizio di documentazione

- *Rendere più fruibili e conoscibili i progetti culturali promossi dal Centro di Documentazione;*
- *Avviare un'indagine che delinei un identikit delle caratteristiche del visitatore di Candelo e che rilevi criticità e punti di forza dell'offerta culturale e turistica;*
- *Organizzare un calendario di eventi culturali, attivando collaborazioni con le associazioni del territorio, ATL, Provincia di Biella e la rete di relazioni all'interno della quale il Comune di Candelo è inserita*

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**SERVIZI INFORMAGIOVANI**

- *Front-office:*

Per rispondere meglio alla crescente esigenza di supporto nella ricerca delle informazioni e di accompagnamento/ orientamento da parte dell'utenza che esprime difficoltà di autonomia, gli operatori volontari affiancheranno gli operatori del servizio durante gli orari di apertura.

L'utenza diretta avrà grande vantaggio dalla compresenza di operatori competenti e di giovani operatori volontari, che verranno formati sia dal punto di vista generale (accoglienza, comprensione del bisogno informativo...) che specifico su alcuni settori per poter dare le risposte opportune e il più possibile complete. L'obiettivo è accrescere la capacità di autonomia nella ricerca dell'informazione e la conoscenza di ciò che il territorio offre soprattutto per la fascia giovanile che si rivolge al Servizio.

- Back office:

Per fare in modo che le informazioni giungano al maggior numero possibile di giovani, è necessario che siano comunicate con strumenti diversi e siano rese disponibili su internet e attraverso i social network. Per essere efficaci, occorre pubblicare on line le informazioni molto celermente.

Dopo essere stati adeguatamente formati, gli operatori volontari dovranno collaborare a curare in particolare l'aspetto della comunicazione, con il linguaggio e gli strumenti che i giovani utilizzano, con la partecipazione di altri giovani che sono in contatto con il servizio.

Pensiamo infatti che alcuni prodotti informativi (banche dati, schede orientative) possano essere migliorati e implementati tenendo conto delle osservazioni e delle esigenze espresse dai giovani.

Gli operatori volontari si occuperanno di:

- supportare gli operatori nell'attività di ricerca delle informazioni e di aggiornamento di alcuni settori informativi che richiedono un aggiornamento costante e molto rapido (formazione permanente, lavoro, manifestazioni e concorsi nell'ambito culturale, volontariato, mobilità internazionale);

- potenziare l'inserimento di informazioni in alcune banche dati presenti sul sito e su facebook, strumento molto utilizzato dai giovani, e la produzione di schede di sintesi locali, che raccolgono in modo sistematico le informazioni su argomenti di principale interesse e che migliorano l'accessibilità e la diffusione delle informazioni;

- curare la manutenzione della banca dati on line per gli aspetti legati ad alcuni specifici temi: accesso al lavoro, formazione professionale, creatività, mobilità giovanile internazionale, arte/cultura e potenziare la relazione con le associazioni del territorio;

- potenziare la relazione con le scuole e con l'Università locale, organizzando specifici incontri con i rappresentanti degli studenti;

- collaborare alla progettazione e alla realizzazione degli incontri informativi, organizzati con la partecipazione di giovani e associazioni giovanili;

- partecipare a manifestazione e fiere di settore per il reperimento di materiale informativo ed aggiornamenti di settore.

BIBLIOTECHE

Gli operatori volontari saranno coinvolti nelle attività di reference (predisposizione della nuova segnaletica per le scaffalature, realizzazione guida pratica per l'utente, accoglienza ed assistenza dell'utenza nella fruizione dei servizi della Biblioteca, guida alla consultazione di archivi bibliografici), nelle attività di gestione del prestito e nell'implementazione informatica delle procedure di lavoro (informatizzazione materiale bibliografico, gestione del prestito via e-mail..) e nell'organizzazione di eventi culturali ed animativi (gestione contatti con scuole ed enti, conduzione di visite guidate e laboratori di lettura, partecipazione allo studio e diffusione di materiale informativo).

SERVIZIO DI DOCUMENTAZIONE

Gli operatori volontari svolgeranno, in affiancamento agli operatori del servizio, attività di front-office durante l'orario di apertura del Centro documentazione Ricetti, sperimenteranno nuove modalità di visita (su appuntamento, via e-mail..) e forniranno assistenza ed informazioni ai visitatori.

Saranno inoltre coinvolti nelle attività di back-office (ricerca ed imputazione dati ed informazione Ricetti, aggiornamento di database, aggiornamento pagine e portali web, gestione contatti con Enti e Scuole..) e nella conduzione di visite guidate.

Parteciperanno attivamente alle fasi progettuali ed operative relative all'organizzazione e gestione di eventi culturali.

Si occuperanno della somministrazione delle schede di rilevazione e della relativa elaborazione dati.

Verranno incoraggiati nel trovare idee e soluzioni innovative per le procedure utilizzate.

CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato (il sistema è pubblicato sul sito www.serviziocivile.coop)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1145 ore

Giorni di servizio:5

Obblighi del volontario

L'operatore volontario dovrà:

- *rispettare il regolamento della SAP*
- *rispettare la normativa vigente riguardo la privacy, la sicurezza e il trattamento dei dati personali ovvero mantenere il segreto professionale*
- *essere disponibile a concordare orari di servizio che tengano conto dell'orario di apertura al pubblico del servizio;*
- *usufruire parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante il periodo estivo;*
- *essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni ed eventi, in orario serale o festivo;*
- *essere disponibile al trasferimento di sede per la partecipazione alle attività legate ad eventi e manifestazione organizzati nell'ambito del progetto.*

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Posti: 12

<i>Denominazione Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Comune di Candelo	Candelo	P.za Castello 29	30080	2
Comune di Biella INFORMAGIOVANI	Biella	Via Italia 27 A	15557	2
Comune di Cossato Informagiovani	Cossato	Via Ranzoni 24	21318	3
Comune di Candelo 1	Candelo	Via Matteotti 48	81866	2
Comune di Cossato (Biblioteca)	Cossato	Via Ranzoni 24	103250	2
Comune di Vigliano Biellese	Vigliano Biellese	Via Largo Stazione 1	70716	1

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Accordo con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari

Attestato specifico rilasciato da Ente FINIS TERRAE Officina dell'Apprendimento

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le abilità necessarie (competenze) per svolgere in modo coerente, efficace e costruttivo le attività previste nel progetto.

Il 70% delle ore sarà erogato entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

COME PRESENTARE DOMANDA:

ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consorzio Sociale Il Filo da Tessere, Via Italia 61, 13900 Biella, tel 015/0991174 (int2 opzione 3 Servizi al Lavoro) fax 015/0157474

Sportello aperto al pubblico: Lunedì e Venerdì dalle 14,00 alle 18,00. Su altri giorni settimanali è possibile prenotare telefonicamente l'appuntamento

Durata del periodo di tutoraggio:

3 mesi

Ore dedicate al tutoraggio:

27 di cui Numero ore collettive 15 e Numero ore individuali 12

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svolgerà negli ultimi 3 mesi di servizio e si realizzerà attraverso momenti collettivi di confronto e valutazione in aula unitamente ad un'attività che verrà svolta singolarmente con ciascun operatore volontario, in cui si rifletterà sul percorso di servizio civile svolto in un'ottica di orientamento rispetto al proprio futuro professionale.

Attività obbligatorie e opzionali

Momento individuale di autovalutazione di ciascun operatore volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile: 12 ore

Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa: 12 ore

Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro: 3 ore.